

**ROMÂNIA
JUDETUL BACAU**

CAIET DE SARCINI

„AGREGATE DE TRATARE A AERULUI MONOBLOC (TIP ROOF - TOP)”

IUNIE 2019

1. INTRODUCERE. GENERALITATI

Aceasta sectiune, parte integranta a documentatiei de atribuire, **Caietul de sarcini**, include ansamblul cerintelor minime si obligatorii ale achizitorului, pe baza carora se va elabora oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) si pe baza carora vor fi furnizate si montate **„AGREGATE DE TRATARE A AERULUI MONOBLOC (TIP ROOF - TOP)”**, echipamente de racire-încalzire pentru hala de productie industriala B4 din incinta Parcului Industrial HIT.

Procedura de atribuire: procedura tip simplificata offline.

Contract de achiziție publica: Furnizare **„AGREGATE DE TRATARE A AERULUI MONOBLOC (TIP ROOF - TOP)”**, **inclusiv lucrari de montaj.**

Cod CPV:

42510000-4 Schimbatoare de caldura, echipamente de climatizare si refrigerare si dispozitive de filtrare
45331000-6 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire, de ventilare si de aer conditionat

Valoarea estimată a achiziției: 320.000 LEI

Sursa de finantare: Surse proprii

Prezenta procedura de atribuire a contractului are ca obiect furnizarea, montarea si punerea in functiune a unor echipamente **„AGREGATE DE TRATARE A AERULUI MONOBLOC (TIP ROOF - TOP)”**.

În cadrul acestei proceduri, **SC PARC INDUSTRIAL HIT SRL nu îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă**, fiind doar Achizitor în cadrul Contractului.

Contractantul este ofertantul declarat castigator, care va semna contractul cu achizitorul.

2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI

2.1. Informații generale privind obiectivul de investitii

Achizitia celor două echipamente de încălzire-răcire de tip rooftop este necesara pentru înlocuirea sistemelor de încălzire-răcire de tip rooftop ale halei de producție industrială B4 din incinta Parcului Industrial HIT Hemeiuș.

2.2. Date privind achizitorul

Denumire: **SC PARC INDUSTRIAL HIT SRL- societate aflata in insolventa**

Adresa postala: Str.Gării, nr.100, Comuna Hemeiuș, Județul Bacău, Cod postal: 6072352, Romania,

Date contact: Tel. +40 234208448, Fax: +40 234543130, Email: office@hitpark.ro

Persoana de contact: IORDACHE Adrian Bogdan

2.3. Informații despre achiziție

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Procedura de achiziție are ca obiect achiziția, montarea și PIF a unor echipamente de încălzire-racire de tip roof-top, modele tratate anticoroziv cu aspirația/refularea orizontală, împreună cu toate materialele și accesoriile necesare punerii în funcțiune a echipamentelor, cu asigurarea nivelului minim de exigență și performanță privind lucrările de instalare a echipamentelor.

Cantitatea și domeniul contractului :

1. Specificații tehnice minimale pentru echipamente

Putere de racire nominală rooftop: 60-70 kW

Aer proaspăt: min. 20%

Debit de aer nominal: 12000 mc/h

Putere utilă de încălzire: 70 –90 kW

Racord de gaz: 1 ½”

Număr de compresoare scroll: 2

Încărcare cu freon: tip recyclable R-410 A gaz refrigerant sau echivalent

Tensiune: 400/3N/50 (V/pH/Hz)

Amperaj: max. 60 A

Amperaj pornire: max. 120 A

Certificare de funcționare în mediu exterior, pentru temperaturi exterioare cuprinse între: -25 gr.C – 40 gr.C

Dimensiuni gabaritice maxime: lungime 3500 mm, lățime 2600 mm

2. Condiții de livrare, transport și montaj:

Echipamentele vor fi livrate la sediul achizitorului și vor fi montate pe suportii existenți

Dimensiunea suportilor: 4400 x 3000 mm

Perioada de livrare și montaj a echipamentelor, inclusiv punerea în funcțiune și testarea echipamentelor este de maxim 75 de zile de la data semnării contractului.

Echipamentele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul achizitorului, fiind însoțite de toate subsambele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Echipamentele se considera livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și echipamentele sunt instalate, funcționează la parametrii agreați și sunt acceptate de achizitor.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația achizitorului.

Ambalajul trebuie să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. Transportul și toate costurile

asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Condiția de livrare este franco beneficiar. Livrarea se va efectua la sediul beneficiarului din : Str.Garii nr.100, Comuna Hemeius, judetul Bacau. Toate cheltuielile de livrare (asigurare, transport, livrare, manipulare, descărcare, punere pe poziție și montaj la sediul beneficiarului) sunt suportate de către furnizorul echipamentelor. Echipamentele vor fi însoțite la livrare de următoarele documente: factura fiscală, carnetul de garanție și service, manualul de întreținere și exploatare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor, cu luarea în calcul a tuturor riscurilor, fara a i se permite invocarea vreunui motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE

Furnizorul are obligația de a garanta că echipamentele livrate prin contract sunt noi, nefolosite și încorporează toate echipamentele standard. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că produsele livrate conform contractului nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei, sau oricăror acțiuni sau omisiuni ale producătorului și că aceste echipamente pot fi utilizate în condiții normale de funcționare.

3. Garanția echipamentelor

Garanția echipamentelor este de minim 2 ani și trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Termenul de garanție pentru echipamentelor livrate este de minim 24 luni de la data semnării fără obiecțiuni, de ambele părți, a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Garanția echipamentelor este condiționată de efectuarea reviziilor tehnice periodice.

Furnizorul va asigura servicii de mentenanță sigure, permanente, cu timp de răspuns la sesizare de maxim 24 ore.

În perioada de garanție reparațiile și înlocuirea pieselor defecte este gratuită.

Pentru vicii ascunse, furnizorul răspunde de întreaga durată normală de funcționare a echipamentelor, declarată în cadrul ofertei.

Furnizorul are obligația să asigure consumabile și piese de schimb în perioadele de garanție și post garanție pe o perioadă de minim 10 ani.

3. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului: **FURNIZARE, MONTAJ SI PIF ECHIPAMENTE**

Pentru furnizarea, montajul si punerea in functiune a echipamentelor, contractantul va detine toate autorizatiile necesare, va utiliza numai materiale reglementate si certificate, în conformitate cu prevederile si reglementarile nationale în vigoare, precum si cu legile si standardele nationale, armonizate cu legislatia Uniunii Europene.

Durata pentru furnizarea, montarea si punerea in functiune a echipamentelor este de maxim 75 de zile de la data semnarii contractului.

Executia lucrarilor de montaj va include urmatoarele, fara a se limita la acestea:

- i. Achiziționarea (furnizarea) tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor, depozitarea si costurile aferente, montajul (unde este cazul);
- ii. Orice activitate sau lucrare provizorie (temporara) necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. Orice testare și testele relevante, așa cum sunt solicitate prin legislația și reglementările în vigoare;
- v. Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor de montaj;
- vi. Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- vii. Costuri cu forta de munca si costuri asociate; Costuri generale, cheltuieli fixe, variabile; Profit;
- viii. Obligatii de orice natura, angajamente, riscuri care pot interveni, din culpa contractantului;
- ix. Eliminarea deseurilor;
- x. Racordarea utilitatilor, dupa caz;
- xi. Furnizarea de manuale/ghiduri de operare inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;
- xii. Obținerea si respectarea tuturor acordurilor, permisiunilor, autoritatiilor si aprobarilor necesare in baza oricarui statut sau regulament relevant pentru care este responsabil Contractantul;
- xiii. Respectarea reglementarilor privind sanatatea si securitatea in munca;
- xiv. Asigurarea accesului pe proprietatile adiacente santierului;
- xv. Asigurarea calitatii in executia lucrarilor, livrare certificate de conformitate.

Termenii și condițiile contractului includ o garanție de buna execuție a contractului.

4. REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

4.1.Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant

Nr. crt.	Activitate/Etapa	Rezultat asteptat
Rezultate finale ce trebuie obtinute ca urmare a executiei lucrarilor		
1.	Furnizare echipamente	Livrarea a 2 buc. Agregate de tratare a aerului monobloc (TIP ROOF - TOP) ” conform cerintelor caietului de sarcini
2.	Montaj si punere in functiune echipamente	Montajul si PIF se va desfasura conform conditiilor de montaj si prescriptiilor tehnice specifice.
3.	Deseuri primare si secundare	Sortare si eliminare deseuri, pentru eliberarea totala a perimetrului santierului; procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate.
4.	Perimetru șantier de lucru	Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor de montaj si PIF.

4.2.Personalul Contractantului

Reprezentant contractant

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Achizitorul la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Achizitorul în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și terti;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor de montaj se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Alte categorii de personal

Contractantul trebuie sa se asigure ca personalul care desfasoara activitati pe santier are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor de montaj preconizate.

Personalul Contractantului care intra pe santier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea si iesirea de pe santier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

Utilaje, echipamente materiale

Achizitorul nu impune condiții speciale de introducere sau scoatere a utilajelor, echipamentelor și materialelor de pe șantier.

4.3. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului

Achizitorul va pune la dispozitia operatorilor economici un teren pentru amplasarea organizarii de santier. Achizitorul va asigura contractantului accesul la utilitatile din zona amplasamentului.

4.4. Modificari tehnice

Contractantul trebuie să țină cont că în timpul lucrărilor pe care le va executa în cadrul Contractului, trebuie să gestioneze interfețele cu terții care instalează aceste echipamente si va raspunde de montajul/instalarea lor. Contractantul va include în planificarea lucrărilor aferente Contractului, timpul necesar montarii/instalării acestor echipamente, inclusiv resursele financiare necesare.

4.5. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Achizitor

Nu este aplicabil prezentei proceduri.

4.6. Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Achizitorului, trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

5. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Achizitor și Contractant

Instrumentul in gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

6. Utilizarea de subcontractanți pentru executarea Contractului

La încheierea Contractului sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, este obligatorie furnizarea catre Achizitor a contractelor încheiate de catre Contractant cu subcontractantii nominalizati în ofertă sau declarati ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente

prestatiilor, sa fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Acestea trebuie sa cuprindă obligatoriu, însa fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanti, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferenta prestatiilor, optiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, optiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului, dacă este cazul, in condițiile legii.

Contractantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de executie a Contractului, in conditiile legale si cu conditia ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislatia în vigoare privind achizițiile publice.

Contractantul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de execuție a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului.

Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Contractantul subcontractează/cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

9. RESPONSABILITATELE CONTRACTANTULUI

9.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Achizitor;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru livrarea echipamentelor și executarea lucrărilor de

- montaj), care sunt necesare (conform legislației în vigoare);
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Achizitorului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului;
 - v. Propunerea spre aprobare către Achizitor, a unui grafic de îndeplinire a contractului;
 - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Achizitorului, la orice moment în derularea Contractului;
 - vii. Acceptarea realizării de verificări de către Achizitor pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Achizitorului, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.
 - xi. Contractantul va pune în funcțiune echipamentele, efectuând toate ajustările și setările necesare în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare, pentru o funcționare optimă. Contractantul va efectua pe cheltuielile sale toate testele pentru funcționarea echipamentelor la parametrii solicitați în Caietul de sarcini;
 - xii. Contractantul este responsabil pentru instruirea personalului achizitorului. Pe toată durata contractului și pentru instruirea personalului, limba utilizată este limba română, inclusiv pentru materialele suport, manual de exploatare și operare, fișe tehnice, etc.

10. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Asigurare pentru daune aduse terților

Contractantul va încheia o asigurare de răspundere civilă ce va acoperi vătămări corporale și daune aduse proprietății ce pot fi provocate terților ca urmare a executării Contractului, inclusiv în Perioada de Garanție.

Asigurarea Lucrărilor

Contractantul va încheia o asigurare de tip "toate riscurile pentru lucrările de construcții-montaj" în beneficiul său individual și în solidar cu Subcontractanții săi și Achizitorul.

Asigurare împotriva accidentelor la locul de muncă

Contractantul va încheia polițele de asigurare pentru asigurarea Contractantului, Personalului său inclusiv Subcontractanților săi și oricărei persoane de care Contractantul este responsabil, în caz de accident la locul de muncă sau în drum spre locul de muncă. Se va asigura că Subcontractanții săi procedează la fel. Contractantul va despăgubi Achizitorul pentru orice reclamații pe care Personalul său, inclusiv angajații săi sau a Subcontractanții săi le ar putea formula în aceste privințe.

Asigurarea răspunderii cu privire la calitatea Lucrărilor

Contractantul va încheia asigurare pentru a acoperi întreaga sa răspundere cu privire la calitatea Lucrărilor de montaj, conform Legii.

11. Metodologia de elaborare a Ofertelor prezentate

11.1. Propunerea Tehnică

Propunerea tehnica se va depune pana la data limita de depunere, solicitata de achizitor. Cerintele impuse in caietul de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta. Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform cerintelor din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde cel putin cerintele caietului de sarcini, fara insa a se limita la acestea.

Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate cu privire la caietul de sarcini, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire.

Oferta tehnica poate contine orice informatii pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Ofertele care nu respecta toate cerintele specificate in caietul de sarcini sau care nu contin propunerea tehnica, vor fi considerate neconforme.

1. Ofertantul trebuie sa prezinte o propunere tehnica prin care se obliga sa faca dovada conformitatii produselor care urmeaza a fi livrate, cu cerintele autoritatii contractante prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa contina un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in Caietul de Sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta produselor propuse prezentate in propunerea tehnica, cu specificatiile/cerintele functionale solicitate, informatii referitoare la producator, detalii privind montajul, punerea in functiune si testarea echipamentelor, ambalare/etichetare, inclusiv eliminarea deseurilor.
2. Ofertantul va prezenta graficul fizic de indeplinire a contractului, respectiv va preciza termenele de furnizare, montaj, punere in functiune si testare a echipamentelor tinandu-se cont de termenul maxim de 75 de zile, impus de achizitor. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a activitatilor conexe prestate în cadrul contractului.
3. Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere semnata (*Formular nr.5*) prin care va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si ca vor fi respectate pe toata durata de indeplinire a contractului de achiziție publică.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind aceste reglementari sunt: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (<http://www.anpm.ro/web/guest/>)

legislatie; Ministerul Mediului (www.mmediu.ro); Agentia Nationala de Administrare Fiscala (www.anaf.ro); Ministerul Finantelor Publice (www.mfinante.ro); Ministerul Muncii si Justitiei Sociale(www.mmuncii.ro); Inspectia Muncii (www.inspectiamuncii.ro; www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html).

Furnizorul raspunde de calitatea produselor care fac obiectul contractului, inclusiv pentru partile executate de subcontractanti.

4. Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu:

- perioada de garantie acordata echipamentelor, cu mentiunea ca nu se accepta o garantie acordata echipamentelor mai mica de 2 ani.
- perioada de garantie acordata lucrărilor de montaj, cu mentiunea ca nu se accepta o garantie acordata lucrarilor mai mica de 3 ani.

5. Ofertantului îi este recomandat sa viziteze si sa inspecteze amplasamentul lucrarilor si împrejurimile acestora in scopul obtinerii tuturor informatiilor necesare pregatirii ofertei și în scopul evaluarii cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor întocmirii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren. Costurile vizitarii amplasamentului si riscurile producerii unor eventuale accidente vor fi asumate/suportate in intregime de catre ofertant.

6. Ofertantii vor respecta modelul de contract de lucrări propus, care va fi depus semnat și ștampilat de ofertant, ca dovada a insusirii clauzelor contractuale. Ofertantul poate formula propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru achizitorul (se vor avea in vedere prevederile art. 137 alin.(3), lit b din HG nr. 395/2016).Se va preciza modul agreat de constituire a garantiei de buna executie.

7. Alte precizari:

- Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie a fost mentionata numai in scopul descrierii cat mai clare si obiective a cerintelor achizitorului fara a avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau a unor operatori economici si se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".
- Ofertantul va indica in mod distinct, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile (Formular nr.6). Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
- Ofertantul va completa o declaratie pe proprie raspundere privind conformitatea ofertei cu cerintele solicitate prin caietul de sarcini si documnetatia de atribuire (Formular nr.9).

11.2. Propunerea Financiară

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant pana la data limita de depunere a ofertelor. Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu achizitorul îl reprezinta formularul de oferta (*Formular nr.4*) si anexa la formularul de oferta.Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare (parte a ofertei), respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila. Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.Pretul total ofertat va fi

exprimat in lei, fara TVA (calculat cu 2 zecimale), va cuprinde toate costurile aferente livrării, montajului și punerii în funcțiune a echipamentelor iar TVA va fi evidențiat distinct. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică. Ofertantul va lua în calcul costul echipamentelor inclusiv transportul până la sediul achizitorului, inclusiv asigurarea pe durata transportului, cheltuielile de montaj și punere în funcțiune a echipamentelor, inclusiv toate testările de funcționare, respectiv toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Astfel, ofertantul trebuie să fie capabil să în cadrul prețului oferit, să dețină resurse financiare suficiente pentru îndeplinirea activităților necesare respectării obligațiilor contractuale. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau de liderul asocierii în condițiile prezentării de mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (Formular nr.6). Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea financiară.

Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data 13.06.2019, ora 10.00, la sediul achizitorului SC PARC INDUSTRIAL HIT SRL. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa achizitorului.

Ofertanții vor prezenta un opis la fiecare dosar prezentat, cu pagini numerotate și semnate.

DUAE, oferta tehnică și oferta financiară se vor introduce în plicuri distincte și marcate corespunzător.

-Documentele care însoțesc oferta, vor fi prezentate separat și anume :

_Scrisoarea de înaintare

_Împuternicirea scrisă prin care semnatul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formular nr.8)

_ DUAE însoțit de acord de asociere/subcontractare (dacă este cazul)

-Oferta va conține:

_Propunerea tehnică;

_Propunerea financiară.

-Ofertantul trebuie să sigileze originalul și un set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și respectiv, "COPIE".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

-Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, DUAЕ se vor introduce, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

-Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 13.06.2019, ora 12⁰⁰”**

- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

-În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către achizitor până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile anterioare, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția “MODIFICĂRI”.

-Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

- Oferta se declara întârziată, dacă este depusă/transmisă la o altă adresă ori care este primită de către achizitor după expirarea datei limită pentru depunere.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor : **13.06.2019, ora 12⁰⁰ , la sediul achizitorului.**

Orice ofertant are dreptul de a participa la sedinta de deschidere a ofertelor.

In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia ofertelor depuse dupa data si ora limita de depunere, sau la alta adresa.

Procesul-verbal al sedintei de deschidere va fi semnat de catre membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii operatorilor economici.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de

excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul stabilit: prețul cel mai scăzut

Deoarece criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, achizitorul solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

13. MECANISME DE PLATA

- Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii. Factura va fi emisă după realizarea recepției produselor montate și puse în funcțiune.
- Procesul-verbal de recepție va însoți factura, împreună cu celelalte documente justificative, menționate mai jos.
- Se acordă un avans de 30% din valoarea contractului, într-o singură tranșă, în condițiile prevăzute de HG 264/2003.
- La efectuarea plăților, avansul se va deduce din suma datorată. Nu se admite plata facturii, decât după deducerea integrală a avansului.
- Lista documentelor justificative care vor însoți procesul verbal de recepție, privind calitatea materialelor/echipamentelor puse în operă:
 - Certificat de garanție;
 - Procesele verbale de recepție calitativă a lucrărilor etc.;
 - Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;
 - Certificate de calitate;
 - Certificate de performanță;
 - Declarații/Certificate de conformitate;
 - Agremente tehnice;
 - Fișe tehnice;
 - Formulare de aprobare a materialelor și a echipamentelor (FAME), etc.
- Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă executarea conformă a contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate contractantului, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.
- Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14. FINALIZAREA CONTRACTULUI.RECEPTIE

➤ Receptia se va efectua la sediul achizitorului, din punct de vedere cantitativ cat si calitativ, dupa instalarea si punerea in functiune a echipamentelor, inclusiv dupa testarea acestora.

➤ Verificarile se vor efectua raportat la specificatiile tehnice din caietul de sarcini, pe timpul functionarii, pentru toate subsansamblurile echipamentelor, zgomote, vibratii, etc.

➤ În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a contractantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

➤ Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

➤ Achizitorul va proceda la efectuarea Recepției potrivit legilor în vigoare și va înștiința Contractantul cu privire la decizia sa de a recepționa Produsele / Lucrările, transmitând acestuia o copie a Procesului-Verbal de Recepție a Lucrărilor. După comunicarea Procesului-Verbal de Recepție a Lucrărilor, Contractantul va finaliza cu promptitudine Lucrările neterminate sau neconforme indicate de comisia de recepție și va elibera Șantierul.

➤ Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

➤ Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional, astfel încât procesele - verbale de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.